

# 教学工作通知

2019-2020 学年第二学期第 (09) 号

## 关于毕业前大补工作的有关要求

各教学单位:

由于疫情特殊时期,本次 2017 级中、高职及 2015 级五年制毕业前考试形式采用在线考试。各相关教学单位依据上学期期末前核对的大补名单及科目,组织本系部的在线补考工作。

1、各补考科目建立临时云班课,班课名命名要求统一:20 年补考+XXX 科目名。考试以“附件作业”或“测试活动”方式发布考试试题,以补考试卷内容为基础,根据线上考试的特点(开卷),适当增加出题量和覆盖面。

2、采用“附件作业”方式进行的考试(主观题),例如以主观题为主的科目,教师可以拍照上传试题要求,学生可在纸上作答后将答案以提交作业的形式拍照片上传。采用此种形式考试的教师需将本科目的试题和学生的作答图片统一整理电子版(一级文件夹名为科目名+出题教师,二级文件夹名为学生姓名)报系部存档备查,各系部将全部补考科目资料收集整理后报教务处存档。

3、采用“测试活动”方式进行的考试(客观题),教师需要按云班课题库模板提前录入并设置好考试题。

4、每个科目的补考活动从开始到结束时间设置为 2 个小时,考试结束立即结束班课(否则影响整体大数据统计),特别强调不要删除班课(以后要备查)。

5、各系在核对毕业班补考名单的基础上,电话通知到每名考生,并做好记录,确保每名有补考任务的学生在补考前明确考试要求和时间并加入指定班课,按时参加考试。

6、公共课:外语、思政、计算机、就业四个教学单位,安排具体教师出题并建立一个统一班课号,5 月 18 日前将班课号通报给各系。

7、考试时间要求:各系部考试时间为三天(5 月 20--22 日)各系部统一安排具体考试时间。公共课考试时间为 5 月 23 日,上午 8:00-10:00 思政类;10:00-12:00 外

语；下午 1:00-3:00 计算机；3:00-5:00 就业。至 5 月 23 日下午四点前所有科目考试全部结束。

8、补考成绩录入：教务平台补考成绩录入将于 5 月 20 日开放，5 月 27 日上午 10 点关闭。

9、各教学单位要在 5 月 27 日下班之前完成此次补考全部工作并填写补考汇总统计表，纸质版系主任签字盖章后报教务处徐爽爽。

**附件：**XXX 系 2020 年毕业前补考汇总统计表

