

## 掌握现代办公技能 决胜未来文秘职场

为检验文秘专业教学成果，提升同学们的技能水平，3月30日，阜新市职业院校现代化办公设备操作技能大赛高职组比赛在我校拉开帷幕。本次比赛共设两个赛项，分两个阶段进行。文秘专业同学踊跃报名，积极备赛，充分展示了高专学子良好的职业素养。

30日下午，首先进行了现代化办公备操作赛项，考查文秘专业学生常用办公设备的基本操作，Word与Excel的实际应用，马乐老师全程跟进了比赛。参赛选手依次操作，动作熟练，有条不紊，在计时器下展开激烈的角逐，所有选手均完美发挥了自身水平，比赛作品规范标准。

4月7号下午，办公软件操作赛项在文荟楼机房举行。选手们身着职业装端坐于电脑前，十指灵活地飞跃于键盘鼠标之上，发挥各自的创造力设计个性会议桌牌、制作证书。在徐爽老师的指导下，参赛学生熟练地将自己的想法付诸于实践，高质量地完成了比赛。设计的作品大气精美，落款标致富有文化韵味，展现了秘书所应具备的职业风范。综合两项比拼，参赛选手们取得了优异成绩，比赛圆满落幕。

本次现代化办公设备操作技能大赛为同学们提供了展现自我的平台，督促了学生们对计算机、复印机等办公设备操作的进一步规范掌握，期待文秘专业全体同学通过竞争相互取长补短，同心协力向着更高的目标迈进，为未来角逐职场打下良好的基础。