

# 教学工作通知

2023-2024 学年第一学期第 (04) 号

## 关于近期教学相关工作安排的通知

### 一、体育免修、免考工作

各教学单位请通知本学期需要申请体育免修、免试的学生按照《阜新高等专科学校成绩与考试管理办法》的相关要求于 10 月 31 日前完成申请并送审（注意送审时需选择学生所在系部主任），过期将不再审核。学生申请完需及时登陆系统查看确认审核状态。

### 二、整周实训计划备案工作

本学期涉及开设整周实训的系部，请将整周实训计划于 9 月 8 日下班前报送教务处陈旭。

### 三、兼职教师备案工作

各系部请严格按照《阜新高等专科学校兼职教师管理办法（试行）》的相关流程要求完成兼职教师的聘用工作。请各系部通知本部门批复同意聘用的兼职教师填写《阜新高等专科学校兼职教师审批表》并将毕业证、学位证、身份证、教师资格证（非高校教师可不作必备要求）、专业技术职务任职资格证、职业资格证书以及其他与专业教学相关证件的复印件由教学单位统一报送教务审验及存档，并签订兼职教师聘用合同（一式三份），聘用时长为一个学期。相关材料（包括纸质版及电子版）请各系部于 9 月 8 日中午前报送教务处于诗洋老师。

### 四、教师企业实践工作

各系部请按照《阜新高等专科学校 2023 年度专业课教师企业实践暂行办法》的相关要求，将企业实践相关材料及本人企业实践期间的在岗证明材料，于 9 月 15 日前以系部为单位报送教务处于诗洋。

### 五、2022-2023-2 学期技能比赛总结

请 2022-2023-2 学期参加各类教师技能比赛的个人及团队提交个人参赛总结，于 9 月 25 日下班前报教务处于诗洋。

## 六、2023 年暑期教师培训总结

请参加 2023 年暑期省培的教师将省培总结（电子版）以系部为单位汇总，于 9 月 25 日下班前报教务处于诗洋。

## 七、关于我校 2023 年度教师教学能力大赛工作

请各系部按照 2022-2023-2 学期第 13 号教学工作通知的要求，提交参赛作品的相关材料，于 10 月 10 日前发送至 645188653@qq.com 邮箱。

## 八、新生教务系统维护工作

教务系统新生生成执行计划、开课生成，在教学安排管理中维护任课教师。

